

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表: R6 年 3月 末日

事業 みんなの広場 鳴野

保護者等数(児童数) 15 回収数 10 割合 67

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	3				十分に確保いたしております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			2		適切に配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		5		危険箇所などは常に注意し、改良に努めています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	9		1			スタッフ間で話し合い個別支援計画書の作成をしております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9		2	2		個別支援計画に準じながら児童の状況に応じて適宜カリキュラムを変化させる様努めます
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1		3		今後ご要望などあれば、積極的に検討いたします
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	2				連絡ノートなどを活用して保護者様との情報共有に努めております。必要時電話や対面での面談も随時対応しております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	2				モニタリングや電話、個別で面談等、必要時行っております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	1	2	2		個別支援の為、現状は保護者会等の開催は行っておりませんが、要望があれば可能な限り検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			3		苦情をうけた際には、福祉局等、関係各所に相談を仰ぎながら適宜・迅速に対応してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6		1	3		ホームページやSNS等にて自己評価を開示するとともに、活動概要等の情報もSNSなどを活用しながら積極的に発信してまいります
14 個人情報に十分注意しているか	7			3		十分に注意しております。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	1		3		定期的に防災ミーティングを実施しております。また、ホームページ、SNS等を活用し公表してまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3			7		定期的に防災訓練を実施しております
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10					
	18 事業所の支援に満足しているか	10					

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。